ACORDARON: - -

Visto, los proyectos de Normas para concurso de ingreso de todos los cargos jurisdiccionales y técnico-administrativo, hasta el argo de Prosecretario, inclusive, y para el ingreso de todos los cargos de Secretarios Judiciales y Administrativos, al Poder Judicial de la Provincia de La Pampa, Y CONSIDERANDO: Que este Alto Tribunal se encuentra abocado al estudio de un sistema integral de normas vinculadas a las condiciones de ingreso y promoción del personal sujeto a una definitiva resolución, <u>SE</u> 1) Aprobar las Normas para concurso de ingreso de los cargos jurisdiccionales y técnico-administrativo, hasta el cargo de Prosecretario, inclusive, que se adjuntan como Anexo I. 2) Aprobar las Normas para concurso de ingreso de todos s cargos de Secretarios Judiciales y Administrativos, que como Amexo II se incorporan al presente acuerdo.- -Por Secretaría se librarán las comunicaciones que correspondan al presente Acuerdo. Protocolícese y registrese. Con lo que terminó el acto, que previa lectura y ratificación, firman los Señores Magistrados arriba nombrados, todos por ante mí, de lo

Dr. EDUARDO D. FERNANDEZ MENDIA

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

DE EDUARDO MARIANO COBO

MINISTRO
JAIBUNAL DE JUSTICIA

Dr. CIRO LISANDRO ONGARO MINISTRO SUPERIOR THURUNAL DE JUSTICIA

Dr. JULIO ALBERTO PELIZZARI

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIO

Dr. CARLOS ALBERTO DEST SECHETARIO LEGAL



THE THE THE CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE P

ANEXO I

#### NORMAS PARA EL INGRESO AL PODER JUDICIAL de la PROVINCIA DE LA PAMPA

# LLAMADO a CONCURSO - ORGANOS - INSCRIPCION:

Artículo 1º: Las presentes normas serán aplicadas para concurso de ingreso de todos los cargos jurisdiccionales y técnico-administrativos, hasta el cargo de Prosecretario, inclusive.

Artículo 2º: La Secretaría de Recursos Humanos será el órgano encargado de detectar la vacante a cubrir, ya sea en forma directa o a través de la información recibida del responsable del organismo respectivo.

Artículo 3º: De acuerdo a las pautas presupuestarias fijadas, previo requerimiento de la Secretaría de Recursos Humanos, el Administrador Judicial habilitará la partida presupuestaria correspondiente para iniciar el concurso para la cobertura de vacantes.

Artículo 4º: La Secretaría de Recursos Humanos, con la colaboración y convalidación del responsable del organismo respectivo, y la aprobación del Administrador Judicial, completará la descripción actualizada del cargo vacante (misión y funciones), como así también el perfil requerido (conocimiento, habilidades, características personales).

Artículo 5°: La Secretaría de Recursos Humanos será la encargada de la preparación y publicación del llamado a concurso correspondiente, por los medios que considere adecuados, conteniendo los requisitos exigidos a los candidatos, todo ello con la participación de la Secretaría de Planificación y Relaciones Institucionales.

Artículo 6°: Las candidaturas con los antecedentes requeridos, serán recepcionadas, en sobre cerrado y en dos copias por la Secretaría de Recursos La facerado.

La forma de presentación deberá conformarse con su curriculum vitae, conteniendo datos personales, domicilio real, estudios, experiencia laboral, fotografía (4x4), como copias certificadas de Títulos Habilitantes, y demás documentación exigida en cada concurso.

EVALUACION DE ANTECEDENTES:

Artículo 7º:La evaluación de antecedentes estará a cargo del Administrador ludicial y del Secretario de Recursos Humanos en forma conjunta. Aquellos

Alleloh,

Superior

evaluación meses, el incorporad de la presi

Artículo destinado talleres, vi

Artículo 1 organismo correspono solicitará laboral. A organismo personal.

Artículo
vacantes c
meses de
Administra
realice la e
Cubierta la



Dr. CIRO LISAN MINIE SUPERIOR TRIBUN

candidatos, cuya documentación y/o requisitos no se ajusten a los exigidos, no serán convocados al exámen de conocimientos y habilidades.

Artículo 8°: La Secretaría de Recursos Humanos, será la encargada de notificar a los candidatos preseleccionados, la fecha y contenidos del exámen de conocimientos y habilidades.

## EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

Artículo 9°: El Administrador Judicial conformará la Mesa Evaluadora, para cuya integración se tendrá en cuenta en especial los conocimientos teórico-prácticos a ser evaluados.

En fecha establecida, se realizarán entrevistas individuales para constatar la idoneidad de cada candidato en relación a los conocimientos teórico-prácticos y abilidades determinadas por la descripción del perfil; estableciendo un orden de rito.

Al finalizar el último exámen, el Administrador Judicial confeccionará el acta respectiva con las calificaciones individuales, la que deberá remitirse a la Secretaría de Recursos Humanos.

La cantidad de candidatos que pasarán a la evaluación psicolaboral será establecida en cada caso por el Administrador Judicial.

#### **EVALUACION PSICOLABORAL:**

Artículo 10°: La Secretaría de Recursos Humanos, oportunamente notificará a los candidatos preseleccionados, la fecha y lugar en que se desarrollará la evaluación psicolaboral. La misma estará a cargo de profesionales en la materia y permitirá conocer fortalezas y debilidades de cada candidato en relación a las características actitudinales y de personalidad pertinentes y/o exigidas para el cargo.

### EVALUACION ORGANISMO SOLICITANTE:

Artículo 11°: El Administrador Judicial, a partir de los informes de la evaluación psicolaboral, pondrá a consideración del responsable del organismo solicitante, una terna de candidatos, de cuya opinión surgirá el candidato que cubrirá el puesto.

#### **DECISION FINAL:**

Artículo 12°: El Administrador Judicial solicitará al Presidente del Superior Tribunal de Justicia la convalidación del candidato seleccionado, estando a cargo de Recursos Humanos notificar a éste sobre los pasos a seguir para el ingreso.

### INGRESO -PERIODO DE PRUEBA - CAPACITACIÓN INICIAL:

Artículo 13°: Previo cumplimiento de los trámites formales (exámen médico, certificación de antecedentes.), y a fin de precisar el grado de adaptación de la persona a la Institución, su desempeño, y su potencial efectivo, el ingresante se vinculará al Poder Judicial a través de un contrato (de locación de servicios) por un plazo de seis meses. La Secretaría de Recursos Humanos, apoyado en la

evaluación del desempeño que realizará el superior inmediato a los tres y seis meses, elaborará un informe al finalizar el período contractual para definir la incorporación a la planta permanente, la renovación de dicho contrato o la cesación de la prestación de servicios.

Artículo 14°: Antes de la incorporación efectiva del empleado, habrá un período destinado a su capacitación inicial, donde se desarrollarán actividades (charlas, talleres, visitas), definidas en relación al cargo a cubrir.

Artículo 15°: Transcurrida la etapa de capacitación, el ingresante se incorporará al organismo, siendo de responsabilidad del Magistrado o Funcionario correspondiente coordinar la misma en el lugar de trabajo. Si fuera necesario, solicitará a Recursos Humanos una capacitación específica fuera del horario laboral. A su vez el ingresante podrá participar, a criterio del responsable del organismo, en las demás acciones de capacitación organizadas para todo el personal.

Artículo 16: El Administrador Judicial, tendrá la facultad de cubrir futuras vacantes con candidatos del concurso, siempre que lo crea oportuno y no pasen 18 meses de realizado el mismo. Si quedaran menos de 3 candidatos evaluados, el Administrador Judicial, según lo crea procedente, arbitrará los medios para que se realice la evaluación psicolaboral a los siguientes postulantes del orden de mérito. Cubierta a vacante del concurso en proceso, podrá considerarlo caduco.

or Eduardo D. Fernandez Mendia

MINISTRO

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

Dr. EDUARDO MARIANO COBO

MINISTRO

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

Dr. CIRO LISANDRO ONGARO MINISTRO SUPERIOR TRIQUNAL DE JUSTICIA

A A A SINCIA A SINCIA DE S

Dr. CARLOS ALDERTO BESI

Dr. JULIO ALBEATO ALLIZ

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIC

LABOR AL ABORDA DE SELLE DE LA CARRESTA DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DELLA COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DELLA COMPANIO DELLA COMPANIO DELLA COMPANIO DELLA COMPANIO DELLA COMPANIO.