Módulos Componentes del Sistema GDE

Como se mencionó anteriormente, el Sistema **GDE** está compuesto por diversos módulos que funcionan en forma integrada.

Éstos son:

- **ESCRITORIO ÚNICO (EU)**: es donde accede el usuario al ingresar al Sistema **GDE**. Desde aquí se puede acceder a todos los módulos y se puede visualizar un resumen de todas las tareas que el agente tiene pendientes en cada módulo.

- **GENERADOR ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS OFICIALES (GEDO)**: es el módulo que permite generar, firmar, registrar y archivar todos los documentos oficiales electrónicos necesarios para vincularlos a una actuación.

- **COMUNICACIONES OFICIALES (CCOO)**: es el módulo que permite la generación, firma, registro y archivo de documentos comunicables.

- **EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (EE)**: es el módulo que se utiliza para la caratulación, vinculación de documentos, pases y consultas de expedientes electrónicos.

- **PORTA FIRMA (PF)**: es el módulo que permite administrar la firma de los documentos electrónicos. Ofrece la posibilidad de firmar múltiples documentos a la vez.

- **REGISTRO/LEGAJO MULTIPROPÓSITO (RLM**): es el módulo que permite cargar y actualizar los registros administrados por los diferentes organismos que deben guardar datos y documentos respaldatorios de un grupo de personas físicas o jurídicas con el objetivo de identificarlos y habilitarlos para realizar ciertas actividades.

- **SISTEMA INTEGRADO DE ARCHIVO (ARCH):** es el módulo que permite administrar el archivo digital de los expedientes.

- **LEGAJO ÚNICO ELECTRÓNICO (LUE):** es el módulo que permite la creación, guarda y archivo de todos los documentos electrónicos correspondientes a los agentes que se desempeñan en el ámbito público.

- **LOCACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS (LOyS):** es el módulo que permite la tramitación de las contrataciones de los servicios personales sin relación de empleo que se presten mediante modalidades de vinculación contractual.

- **GESTOR ÚNICO DE PROVEEDORES (GUP):** es el módulo que permite gestionar información, documentación y antecedentes para la inscripción de los proveedores de la administración pública.

- **GESTOR ÚNICO DE CONSTRUCTORES DE LA OBRA PÚBLICA (GUCOP)**: es el módulo que permite validar la información y documentación que presentan las empresas constructoras para participar del proceso de contratación de obras públicas.

- **GESTOR DE ASISTENCIAS Y TRANSFERENCIAS (GAT):** es el módulo que se utiliza como medio de tramitación y pago de todas las prestaciones, beneficios, subsidios, exenciones y toda otra transferencia monetaria y/o no monetaria y asistencia que las entidades y jurisdicciones de la administración pública otorguen a personas físicas o jurídicas.

- **REGISTRO INTEGRAL DE DESTINATARIOS (RID):** es el módulo que permite nuclear en un único espacio toda la información y documentación de las personas físicas y jurídicas cuya gestión se realiza en el módulo GAT.