

Rendición de Caja Chica

- Al inicio de cada ejercicio recibirá a través de un correo electrónico una planilla de excel en la que deberá completar el N° de Rendición de caja chica, su Organismo y los comprobantes de las compras que haya realizado. (El campo Expediente se completa automáticamente):

Rendición de Caja Chica N°:	1					
Organismo:	Oficina de Seguridad					
Expediente:	EX-2023-00004013- JUSPAMPA-DTT#SEF					
Fecha	Comprobante	Proveedor	Concepto/Destino	Legajo Vehículo *	Chofer **	Importe
TOTAL						\$ 35.000,00

* Completar solo en el caso de que el gasto sea asignado a un vehículo oficial
** Indicar en caso de adquisición de combustible

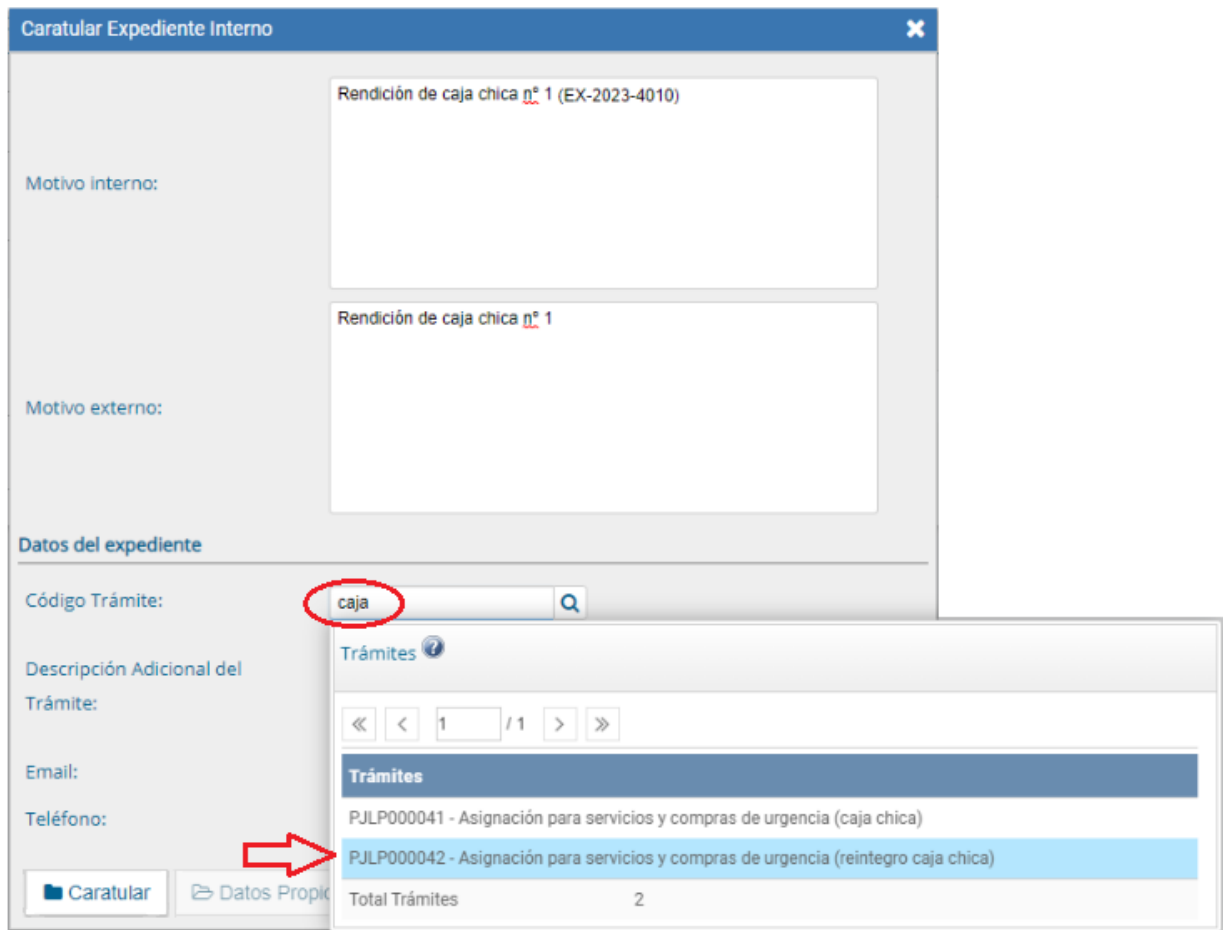
También recibirá a través de un correo electrónico un documento que indica el N° de Expediente según su Dependencia:

Asignaciones de Caja Chica 2023 - RS-2023-4220-DGA

DEPENDENCIA	EXPEDIENTE N°	DETALLE ASIGNACIÓN	RESPONSABLE
Dirección Gral. de Administración	EX-2023-00003934- JUSPAMPA-DTT#SEF	Servicios y Compras de Urgencia	Sebastián Novgorosky
Delegación Contable de General Pico	EX-2023-00003938- JUSPAMPA-DTT#SEF	Servicios y Compras de Urgencia	Silvana N. Bosco
Delegación Contable de General Acha	EX-2023-00003940- JUSPAMPA-DTT#SEF	Servicios y Compras de Urgencia	Juan Cruz Galarraga
Oficina de Servicios Generales - General Acha	EX-2023-00003944- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Carlos A. Gimenez
Compras y Contrataciones	EX-2023-00003946- JUSPAMPA-DTT#SEF	Servicios y Compras de Urgencia	Miguel Tissera
Oficina de Servicios Generales Sta. Rosa (STJ)	EX-2023-00003951- JUSPAMPA-DTT#SEF	Servicios y Compras de Urgencia	Humberto Dino Abbona
Oficina de Servicios Grales Sta. Rosa (C. Judicial)	EX-2023-00003954- JUSPAMPA-DTT#SEF	Servicios y Compras de Urgencia	Ceferino Riela
Oficina de Servicios Generales -General Pico-	EX-2023-00003956- JUSPAMPA-DTT#SEF	Servicios y Compras de Urgencia	Raúl Alonso
Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial	EX-2023-00003964- JUSPAMPA-DTT#SEF	Servicios y Compras de Urgencia	Lucas Gomez
Tribunal de Impugación Penal	EX-2023-00003966- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	María Elena Gregoire
Consejo de la Magistratura	EX-2023-00003972- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Eduardo Collado
Oficina Judicial I Circunscripción	EX-2023-00003978- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Fernando Saraevich
Oficina Judicial II Circunscripción	EX-2023-00003981- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	María Emilia Jure Viscardis
Oficina Judicial III Circunscripción	EX-2023-00003984- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Federico Lopez Scala
Archivo de Prensa, Protocolo y Relaciones Institucionales	EX-2023-00003987- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Luis L. de Ferrari
Centro de Capacitación Judicial	EX-2023-00003990- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Gustavo Arballo
Secretaría del Tribunal Electoral	EX-2023-00003992- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Adriana Aimar
Oficina de Servicios Generales de Victorica	EX-2023-00003997- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Luis Vander Mey
Oficina de Mediación Judicial Santa Rosa	EX-2023-00003999- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Juan Pablo Secco
Oficina de Mediación Judicial General Pico	EX-2023-00004001- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	María García Fava
Oficina de Mediación Judicial General Acha	EX-2023-00004004- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Pablo Sebastián Benvenuto
Juzgado Regional Letrado 25 de Mayo	EX-2023-00004007- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Eduardo Vicente Godoy
Oficina de Informática	EX-2023-00004010- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Mario Villegas
Oficina de Seguridad	EX-2023-00004013- JUSPAMPA-DTT#SEF	Bienes y Servicios	Guillermo Severio

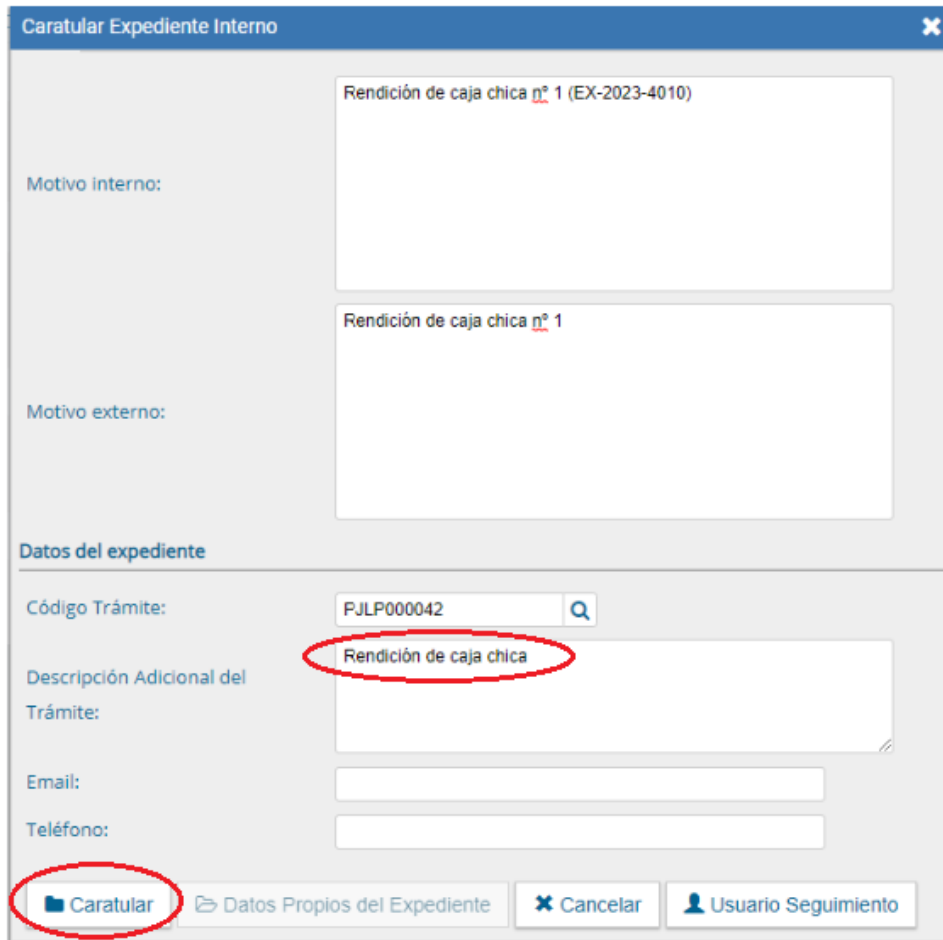
- Al ingresar al GDE deberá seleccionar el módulo *Expediente Electrónico (EE)* y luego a *Caratular Interno*.

En dicho cuadro de diálogo deberá especificar el Motivo interno y externo (en el que deberá incluir el N° de Expediente según su Dependencia). En Código Trámite al escribir la palabra “caja” se desplegará una serie de opciones; deberá seleccionar la opción especificada en la siguiente imagen.



The screenshot shows the 'Caratular Expediente Interno' window. The 'Código Trámite' field contains the text 'caja', which is circled in red. A dropdown menu is open, displaying a list of 'Trámites'. The second option, 'PJLP000042 - Asignación para servicios y compras de urgencia (reintegro caja chica)', is highlighted in blue and has a red arrow pointing to it. The window also shows fields for 'Motivo interno', 'Motivo externo', and 'Datos del expediente'.

Luego deberá completar la casilla *Descripción adicional del trámite* y presionar sobre el botón *Caratular*, tal como se indica en la siguiente figura:



Caratular Expediente Interno

Motivo interno: Rendición de caja chica nº 1 (EX-2023-4010)

Motivo externo: Rendición de caja chica nº 1

Datos del expediente

Código Trámite: FJLP000042

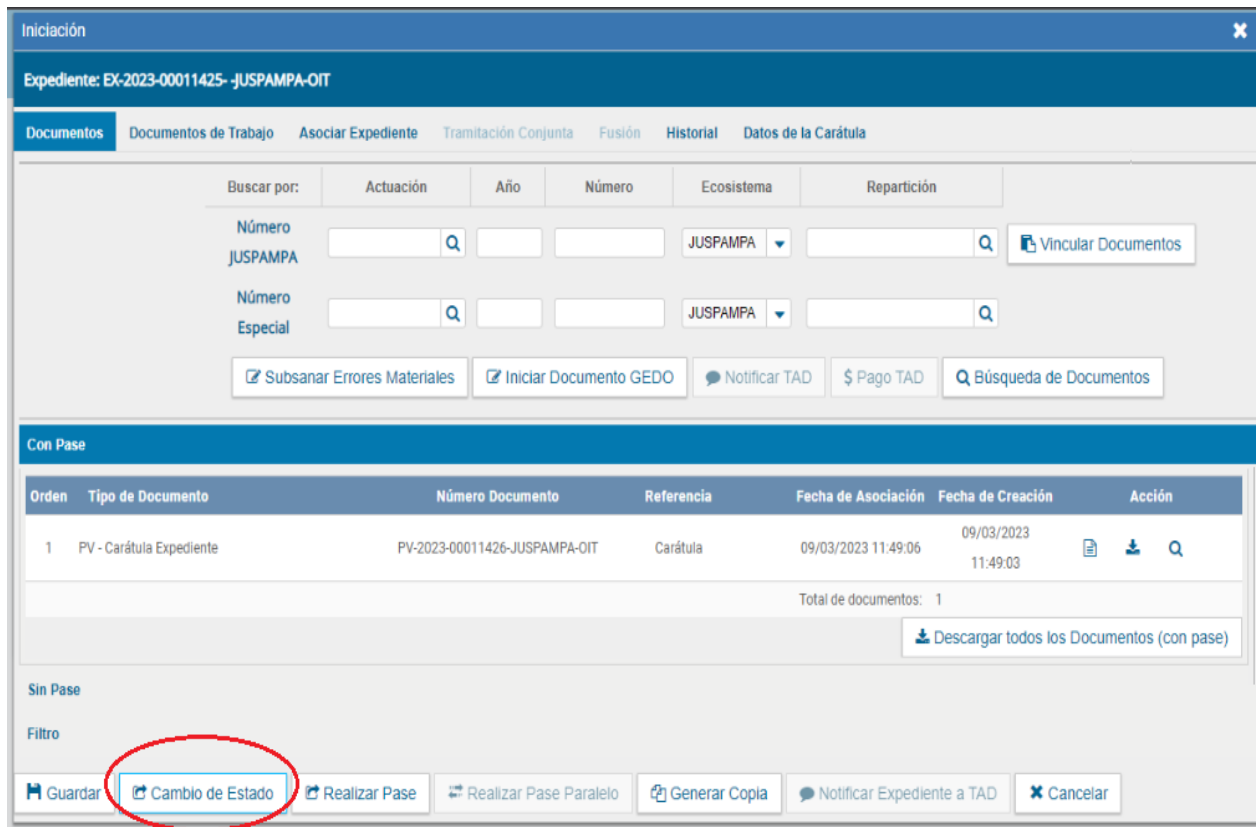
Descripción Adicional del Trámite: Rendición de caja chica

Email:

Teléfono:

Caratular Datos Propios del Expediente Cancelar Usuario Seguimiento

3. A continuación debemos tramitar el expediente creado y Cambiar su estado de *Iniciación* a *Tramitación*, presionando sobre el botón indicado en la siguiente imagen:



Iniciación

Expediente: EX-2023-00011425-JUSPAMPA-OIT

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial | Datos de la Carátula

Buscar por: Actuación | Año | Número | Ecosistema | Repartición

Número JUSPAMPA [input] [Q] [input] [input] JUSPAMPA [v] [input] [Q] Vincular Documentos

Número Especial [input] [Q] [input] [input] JUSPAMPA [v] [input] [Q]

Subsanar Errores Materiales | Iniciar Documento GEDO | Notificar TAD | Pago TAD | Búsqueda de Documentos

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
1	PV - Carátula Expediente	PV-2023-00011426-JUSPAMPA-OIT	Carátula	09/03/2023 11:49:06	09/03/2023 11:49:03	[icon] [icon] [Q]

Total de documentos: 1

Descargar todos los Documentos (con pase)

Sin Pase

Filtro

Guardar | Cambio de Estado | Realizar Pase | Realizar Pase Paralelo | Generar Copia | Notificar Expediente a TAD | Cancelar

4. El siguiente paso consiste en agregar un documento del tipo *Tramitación de Caja Chica*. Para ello presionamos sobre el botón Iniciar Documento GEDO y en Tipo de Documento buscamos "trc" y seleccionamos el tipo de documento con el acrónimo TRCJC. Luego presionamos el botón *Producir yo mismo*, tal como indica la figura a continuación:

Buscar por: Actuación Año Número Ecosistema Repartición
 Número JUSPAMPA [] [] JUSPAMPA [] [] Vincular Documentos
 Número Especial [] [] JUSPAMPA [] []
 Subsanar Errores Materiales Iniciar Documento GEDO Notificar TAD Pago TAD Búsqueda de Documentos

Iniciar Producción de Documento GEDO

Tipo de documento

Descripción del tipo de documento

Búsqueda Tipo Documento

Buscar

Nombre	Acrónimo	Descripción	Características
▼ Inf. Prov; Dictámenes			
Tramitación Caja Chi...	TRCJC	Tramitación Caja Chica	

Mensaje para el Productor del documento

Usuario Productor del Documento

¡IMPORTANTE! El destinatario de esta tarea deberá completar cualquier información que sea requerida para producir el tipo de documento que se hubiera seleccionado.

Enviar a Producir Producirlo yo mismo

5. Finalmente deberá indicar la *Referencia* del documento y en la opción *Seleccionar Archivo* deberá incluir en un mismo documento en formato .pdf que contenga lo siguiente:
 - a. Nota dirigida a la Secretaría de Economía y Finanzas con la rendición de cuentas.
 - b. Planilla completa con el detalle de las facturas y tickets de las compras realizadas.
 - c. Tickets
 - d. Facturas y su respectivo CAE.
 - e. Comprobante de transferencia en caso de que sobre dinero.

Producir documento

Referencia **Rendición Caja Chica N°1 EX-2023-00011425- -JUSPAMPA-OIT** Previsualizar Documento

Producción Archivos de Trabajo Archivos Embebidos Datos Propios

Seleccionar Archivo No se ha seleccionado ningún archivo aún

Incorporar Actuación GDE No se ha seleccionado ninguna actuación aún

Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.

Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Última modificación hoy a las 11:53 por MRULLI

Guardar Cancelar