

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

Solicito que, de acuerdo a las condiciones y especificaciones detalladas a continuación, cotice/n precio por el **Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los elevadores y montacargas.**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ÍTEM 1**

**Instalados en el Centro Judicial de Santa Rosa (Av. Uruguay N° 1097):**

- 2 (dos) ascensores hidráulicos para uso del público en el edificio "Ministerios"
- 2 (dos) ascensores, a tracción, para uso del personal, en el edificio "Ministerios"
- 4 (cuatro) ascensores, a tracción, para uso del público, en el edificio "Fueros"
- 5 (cinco) ascensores, a tracción, para uso del personal, en el edificio "Fueros"
- 1 (una) plataforma, a tracción, para personas con capacidades diferentes, en el auditorio
- 1 (una) plataforma, a tracción, para personas con capacidades diferentes, en la entrada del personal
- 1 (un) montacargas externo

**ÍTEM 2**

**a) Instalados en la sede judicial de General Pico (Calle 22 N° 405):**

- 4 (cuatro) ascensores hidráulicos, marca "Ingeser", de 5 paradas

**b) Instalado en la sede del Juzgado de Paz de General Pico (Calle 13 N° 1692):**

- 1 (un) ascensor

**ÍTEM 3**

**Instalado en el edificio judicial de General Acha (Don Bosco N° 665):**

- 1 (un) ascensor.

**1. El servicio comprende la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de**

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

los elevadores de modo que se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento, asistiéndolos con la frecuencia indicada en las Especificaciones Técnicas 2 y 3, reportando todas las intervenciones en el "Libro de Inspecciones de Conservación y Mantenimiento". Adicionalmente el oferente deberá entregar, en la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial de Santa Rosa, un parte técnico en el que se detalle el estado de funcionamiento de todos los ascensores del Ítem 1; en la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico, un parte técnico en el que se detalle el estado de funcionamiento de todos los ascensores del Ítem 2 a) y b) y en la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Acha, un parte técnico en el que se detalle el estado de funcionamiento del elevador del Ítem 3. Los mismos podrán ser entregados mediante correo electrónico a [mantenimientosr@jusalpampa.gob.ar](mailto:mantenimientosr@jusalpampa.gob.ar), [serviciospico@jusalpampa.gob.ar](mailto:serviciospico@jusalpampa.gob.ar) y [serviciosacha@jusalpampa.gob.ar](mailto:serviciosacha@jusalpampa.gob.ar), respectivamente.

**2. Mantenimiento preventivo:** Consiste en la realización de todos los servicios de mantenimiento -incluidos la mano de obra, los traslados y los materiales detallados en la especificación técnica 4 "Repuestos"- a efectos de garantizar que los elevadores funcionen en condiciones normales y de seguridad. Incluye:

Actividad mensual:

- a) Limpieza de sala de máquinas, de equipos y de los pozos de los ascensores (suciedad, grasa y/o aceite).
- b) Lubricación de mecanismos de rotación, de deslizamiento y articulaciones.
- c) Verificación de cierre de cerraduras, interruptores de seguridad, sistema de alarma, frenos, parada de emergencia, regulador de velocidad, poleas de cabina y contrapeso.

Actividad trimestral:

- a) Verificar el funcionamiento de maniobras y contactos eléctricos en general, apertura de puerta de cabina y llamadas desde distintos pisos.
- b) Verificar el estado de la cabina, su fijación a los bastidores y verificar el correcto funcionamiento de las cerraduras de puertas exteriores.

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

Actividad anual:

- a) Verificar y constatar el funcionamiento de todos los sistemas de seguridad mecánica de los ascensores.
- b) Comprobación de funcionamiento de finales de carrera de cabina e interrupción de fuerza motriz.
- c) Verificar la puesta a tierra de todas las partes metálicas expuestas al contacto directo o indirecto.
- d) Prueba de seguridad de cabinas (paracaídas).

La contratada deberá coordinar con la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial de Santa Rosa, la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico y la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Acha; fecha/s y horario/s para la planificación y ejecución de los trabajos.

**3. Mantenimiento correctivo:** Consiste en la reparación de cualquier desperfecto que presenten los ascensores y que implique la imposibilidad de uso, incluidos la mano de obra, los traslados y los materiales detallados en la Especificación Técnica 4. "Repuestos" a efectos de normalizar el funcionamiento de los mismos.

Quien resulte contratado deberá, dentro de los 15 (quince) días, contados a partir de la firma del contrato, elaborar y presentar ante la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial de Santa Rosa para el Ítem 1; ante la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico para el Ítem 2 a) y b) y ante la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Acha, para el Ítem 3, "**informe del estado general de los ascensores**", considerando -como mínimo- las siguientes partes y la necesidad de reparación y/o cambio:

- Estado de colizas de cabinas y sus respectivos contrapesos.
- Estado de rodamientos de cabezal de puertas y colizas.
- Estado de máquinas de tracción, necesidad de cambio de rodamientos.
- Estado de los contactos de puertas, tanto de cabina como las de piso.
- Estado de los patines de puertas.

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

- Estado de los cables de acero de tracción.

Una vez finalizadas las verificaciones del estado general de los ascensores, de las necesidades de reparación que surjan, la contratada deberá presentar un “**plan de reparaciones**” progresivo, considerando las prioridades e informando las necesidades de repuestos -no incluidos en la especificación técnica **4**- necesarios para efectuar tales reparaciones.

El plan de reparación deberá ser presentado en un lapso no mayor a los 15 días posteriores a la firma del contrato ante la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial de Santa Rosa para el Ítem 1; ante la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico para el Ítem 2 a) y b) y ante la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Acha, para el Ítem 3, los que deberán revisar y/o corregir lo que consideren necesario y autorizar la ejecución del mismo.

Dentro de los 30 (treinta) días contados a partir de la entrega de los repuestos necesarios para efectuar las reparaciones (de los no incluidos en la especificación técnica **4**), la contratada deberá concluir con el “**plan de reparaciones**” oportunamente autorizado por la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial de Santa Rosa, la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico y/o la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Acha.

La contratada deberá asistir por cualquier desperfecto de funcionamiento dentro de las 24 hs. posteriores a su notificación, incluirá la mano de obra necesaria para la reparación. En caso de necesitar repuestos que no estén incluidos en la especificación técnica **4**, deberá informar a la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial de Santa Rosa, a la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico y/o a la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Acha, especificando descripción y cantidad como así tiempo estimado de reparación una vez entregado los repuestos necesarios.

**4. Repuestos:** La provisión de bombillas de luz, tubos fluorescentes, luces de señalización, pulsadores, topes de goma de puertas, cartelera de indicación en cabinas, escobillas, colizas de puertas, contactos de puertas, patines de puertas, aceite lubricante para máquina de tracción y correas estará a cargo de la Contratada.

Los repuestos que suministre serán nuevos (sin uso) y contarán con garantía (suya y del proveedor de los mismos) por 1 (un) año contado a partir de la fecha de su colocación.

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

Cuando resulte necesario proceder al cambio de elementos de los que **no** figuran en el anterior detalle, la contratada deberá presupuestarlos por separado y para su adquisición y colocación se requerirá la previa aceptación de la Contratante.

**5. Los materiales, herramientas y equipos** a emplear deberán cumplir las normas de seguridad vigentes; quienes los utilicen deberán estar capacitados para ello y lo harán previendo las medidas de seguridad necesarias para no producir daños a personas y/o bienes. El proveedor deberá tomar los recaudos y utilizar los dispositivos y elementos necesarios para garantizar la seguridad de terceros y de las personas que emplee, siendo único responsable de cualquier accidente.

**6. Plantel:** La Contratada deberá contar con personal técnico idóneo en cantidad suficiente para la normal prestación del servicio y, además, con un Representante Técnico, quien será responsable de las acciones que el personal realice sobre los equipos. El Representante Técnico deberá contar con título de -al menos- Técnico Electromecánico o Mecánico Electricista y estar matriculado en el Consejo Profesional de Ingenieros y Técnicos de la Provincia de La Pampa.

El personal de la Contratada no incurrirá en infidencia alguna acerca de la información sobre la actividad judicial a que acceda en el cumplimiento de los servicios. El presente compromiso es irrevocable y seguirá siendo válido aún después de finalizada la relación con el Poder Judicial de la Provincia de La Pampa.

De inmediato y a sólo requerimiento de la Contratante, la Contratada deberá relevar al operario que sea objetado por ésta por cualquier falta o inobservancia (si no lo hiciera incurrirá en un incumplimiento).

Mientras esté dentro del perímetro de los edificios judiciales el personal deberá utilizar, sobre el uniforme provisto por la Empresa, identificación visible en la que figuren su apellido y su nombre y la denominación de la firma a que pertenece.

**7. Higiene y Seguridad en el Trabajo:** el proveedor deberá dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 19587 -y sus normas reglamentarias- y a lo establecido en los Decretos N° 351/79, N° 1338/96 y N° 911/96 del P.E.N.

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:** ..... **CUIT:** .....

**8. Normas Municipales:** el servicio será prestado dando cumplimiento a las normas locales sobre la materia.

9. Cuantas veces lo estime necesario, el Poder Judicial podrá citar al responsable de la firma contratada para notificarlo sobre las cuestiones referidas al servicio y/o el desempeño de su personal y dejará constancia escrita de tales citaciones. Si no acudiera dentro de las 24 (veinticuatro) horas corridas de notificada o no diera adecuada respuesta a las observaciones realizadas, incurrirá en un incumplimiento.

**10. Obligaciones del adjudicatario. Responsabilidad:** El proveedor prestará el servicio de acuerdo a lo detallado en las presentes especificaciones técnicas, tomando las precauciones necesarias a fin de evitar accidentes personales o daños a las propiedades (así provinieran de maniobras en las tareas, de la acción de los elementos o de causas eventuales).

Será único y exclusivo responsable de los daños y perjuicios que a los agentes o bienes de la Contratante o a terceros o a sus bienes, fueren causados por dolo o negligencia en actos propios o de su personal durante la prestación de servicios o la permanencia en los inmuebles de la Contratante, sin causa para ello.

En el cumplimiento de los servicios a su cargo, evitará ocasionar inconvenientes en el desenvolvimiento de las actividades que son desarrolladas en cada sede judicial. A fin de no entorpecer la normal operatividad de las áreas donde deban ser realizados los trabajos, la ejecución de las tareas será coordinada con los responsables de aquéllas.

**11. Consultas referidas a especificaciones técnicas:** deberán ser dirigidas a la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial, sita en Avda. Uruguay N° 1097, Santa Rosa, TE. (02954) 451905 y 451402 o a la siguiente dirección de correo electrónico: [mantenimientosr@jusalapampa.gob.ar](mailto:mantenimientosr@jusalapampa.gob.ar) , al Delegado -en General Pico- de la Oficina de Servicios Generales, TE.: (02302) 432520 o a la siguiente dirección de correo electrónico: [serviciospico@jusalapampa.gob.ar](mailto:serviciospico@jusalapampa.gob.ar) y/o al Delegado -en General Acha- de la Oficina de Servicios Generales, TE. (02954) 451973/ (2952) 432408 o a la siguiente dirección de correo electrónico: [serviciosacha@jusalapampa.gob.ar](mailto:serviciosacha@jusalapampa.gob.ar) , en días hábiles judiciales, entre las 07:30 y

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

las 12:30. Para los temas vinculados al procedimiento de trabajo seguro, podrán ser efectuadas consultas al ingeniero en seguridad e higiene del Poder Judicial al TE: (02954) 451905 o a la siguiente dirección de correo electrónico: [mantenimientosr@juslapampa.gob.ar](mailto:mantenimientosr@juslapampa.gob.ar).

---

### **CLÁUSULAS GENERALES**

**1. Normativa aplicable:** para toda cuestión no prevista en el presente pliego, regirán las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia de La Pampa (aprobado por Acuerdo del Superior Tribunal de Justicia N° 3769, modificado por Acuerdo N° 3872) y las del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de La Pampa (aprobado por Decreto Acuerdo N° 470/73 y sus modificatorios).

**2. Alcances de la presentación de la oferta:** la presentación de la oferta significa por parte del oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas que integran el pliego y rigen la presente licitación e implica pleno conocimiento de la reglamentación de las contrataciones del Poder Judicial de la Provincia de La Pampa (Acuerdo N° 3769, Decreto Acuerdo N° 470/73 y sus modificatorios). Todo agregado, modificación, sustitución, alteración, salvedad o cláusula que el oferente consigne en la formulación de su propuesta, será de ningún valor y se tendrá por no escrita, manteniéndose inalterada la regulación normativa antes citada, excepto que se trate de una mejora en las especificaciones y condiciones originalmente establecidas.

**3. Cumplimiento Fiscal:** Será de aplicación lo previsto en el artículo 4 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia de La Pampa (aprobado por Acuerdo del Superior Tribunal de Justicia N° 3769, modificado por Acuerdo N° 3872).

**4. Subsanación:** Será de aplicación lo previsto en el artículo 10 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia de La Pampa (aprobado por Acuerdo del Superior Tribunal de Justicia N° 3769, modificado por Acuerdo N° 3872).

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

El oferente deberá dar cumplimiento con lo solicitado dentro del plazo otorgado para ello, pudiendo solicitar prórroga, antes del vencimiento del plazo original, por una única vez y por un término idéntico al primeramente otorgado. Vencidos dichos plazos, si no diera cumplimiento a lo solicitado, se considerará que ha desistido de la oferta.

**5. Verificación de datos:** Será de aplicación lo previsto en el artículo 11 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia de La Pampa (aprobado por Acuerdo del Superior Tribunal de Justicia N° 3769, modificado por Acuerdo N° 3872).

**6. Contenido de la propuesta:** Si el oferente se encuentra inscripto en el Registro de Proveedores del Poder Judicial de La Pampa<sup>1</sup> (<https://justicia.lapampa.gob.ar/registro-de-proveedores.html>), deberá presentar lo detallado en los incs. b), c), d), e), f), g), h) e i) de la presente Cláusula General; caso contrario será presentado todo lo detallado a continuación:

**a) Carta de presentación** conteniendo: nombre o razón social del oferente, número de C.U.I.T, domicilio comercial, número de teléfono celular, dirección de correo electrónico y nombre de la/s persona/s que -en representación del oferente- oficiarán de contacto con el organismo licitante.

**b) “Certificado de Libre Deuda Registrada”** expedido por el Registro Provincial de Deudores Alimentarios, dependiente de la Dirección General del Registro Civil y Capacidad de las Personas, sito en 25 de Mayo N° 383 de la Ciudad de Santa Rosa (Ley N° 2201 y su Decreto Reglamentario, N° 219/06), correspondiente al titular de la empresa -si se trata de persona humana- o a sus titulares o de cada uno de los integrantes (titulares y suplentes) del órgano de administración -si se trata de una persona jurídica-. Será considerado que tal exigencia ha sido cumplida si fuera presentada -debidamente completada y suscripta por el titular (si se trata de una persona humana)- la “Autorización” que, como **Anexo “I”**, es adjuntada a este pliego. De igual modo, pero para el caso de personas jurídicas corresponde un **Anexo “I”** por **cada uno** de los titulares o por **cada uno** de los

<sup>1</sup> Por consultas comunicarse al WhatsApp (2954) 596183 o escribir al correo electrónico [comprasycontrataciones@juslapampa.gob.ar](mailto:comprasycontrataciones@juslapampa.gob.ar)

.....  
**firma y sello del oferente**



**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

integrantes (**titulares y suplentes**) del órgano de administración.

**c) Declaración Jurada respecto de no encontrarse en estado de Concurso Preventivo, Quiebra, o Inhabilitación Judicial**, debidamente firmada en formulario que se adjunta como **Anexo "II"**. En el caso de sociedades cuyos socios responden ilimitadamente y de manera solidaria por las deudas contraídas por la sociedad, deberán completar y adjuntar un formulario (**Anexo "II"**) **por cada socio**.

**d) Declaración Jurada de inscripción y registración de personería jurídica. -Sólo** en caso de ser **persona jurídica**- deberá adjuntarse **Declaración Jurada** debidamente firmada, en formulario que como **Anexo "III"** se adjunta.

**e) Anexo "IV" - Declaración Jurada** en la que conste que asume la responsabilidad de dar cumplimiento con las disposiciones de la Ley N°19.587 y sus Decretos Reglamentarios N° 351/79, 911/96 y 1338/96 -y toda otra normativa que la amplíe o reemplace- respecto de las Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo; como así también toda legislación provincial y/o municipal que sea pertinente.

**f) Anexo "V": Declaración Jurada de contar con **capacidad** real para proveer el servicio solicitado.**

**g) Antecedentes y recursos técnicos:** el oferente **deberá** detallar antecedentes que acrediten su experiencia en la prestación de servicios similares al aquí solicitado, indicando fecha de realización de los mismos y denominación, domicilio, teléfono y persona de contacto de los entes contratantes (si faltara alguno de tales datos, la referencia no será considerada). Los antecedentes podrán ser de la empresa oferente y/o de quienes integran su plantel.

**h) Anexo "VI" – COTIZACIÓN:** Debidamente completado y suscripto.

**i) Garantía.** La garantía de Oferta (y -cuando corresponda- la de Adjudicación) deberá constituirse en **PESOS**, a la orden del Superior Tribunal de Justicia de la Provincia de La Pampa, en alguna de las

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

formas previstas en el Artículo 39° del Reglamento de Contrataciones (Decreto-Acuerdo N°470/73 y sus modificatorios), a excepción del pagaré a la vista, el cual podrá ser utilizado como garantía en forma exclusiva por los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores de la Provincia de La Pampa, con inscripción activa al momento de la apertura de ofertas.

En el caso de que las garantías se constituyan mediante depósito bancario o transferencia, serán efectuados a la cuenta "Garantía de Licitaciones - N°347/4 - Banco de La Pampa" - CUIT: 30-99907583-1 - CBU: 0930300110100000034746 (adjuntando la pertinente constancia). Si fuera hecha mediante Seguro de Caución, deberá estar contratado con compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

**Monto de la garantía de oferta:** el 1% (uno por ciento) del valor total de la oferta cotizada. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

**El incumplimiento de lo previsto en el presente inciso será causal de rechazo de la oferta.**

(Téngase presente que -quien resulte adjudicado- deberá constituir garantía de Adjudicación, equivalente al 5 % (cinco por ciento) del valor total de la adjudicación, dentro de los 8 (ocho) días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación).

**j) A los fines de acreditar identidad y/o representación del oferente, presentar:**

**1. Si es una persona humana:**

**1.1** Documento Nacional de Identidad (frente y dorso).

**1.2** En caso de representación, deberá acreditarse el carácter invocado acompañando constancia legal del documento que corresponda y documento nacional de identidad (frente y dorso).

**2. Si es una persona jurídica y de conformidad a lo declarado en el**

**Anexo "III" del presente:**

**2.1** Acta de asamblea constitutiva, contrato social o estatuto.

**2.2** Último acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de sociedad de responsabilidad limitada.

**2.3** En caso de representación, deberá acreditarse el carácter invocado acompañando constancia legal del documento que corresponda y documento nacional de identidad

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

(frente y dorso).

**7. Consultas referidas a cuestiones administrativas:** deberán ser dirigidas al Sector Compras y Contrataciones -Pasaje del Superior Tribunal N°70, Santa Rosa, La Pampa, Te. (02954) 451834 y 451829- en días hábiles, entre las 07:30 y las 12:30 o a las direcciones de correo electrónico: [comprasycontrataciones@juslapampa.gob.ar](mailto:comprasycontrataciones@juslapampa.gob.ar).

### **CLÁUSULAS PARTICULARES**

**1. Objeto del llamado:** Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los elevadores y montacargas ubicados en el Centro Judicial de **Santa Rosa, sito en Avda. Uruguay N°1097**; en el edificio de **Calle 22 N°405** y del Juzgado de Paz de **Calle 13 N° 1692 de General Pico** y en el edificio de **Don Bosco N°665 de General Acha**.

**2. Revisación de los equipos:** Previo a la presentación de la oferta los proponentes podrán revisar los equipos. No será aceptado incumplimiento alguno atribuido al desconocimiento del estado de los mismos. Las visitas serán efectuadas en días hábiles judiciales -entre las 08:00 y las 12:00- previa coordinación con la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial -TE. (02954) 451905 y 451402 o a la siguiente dirección de correo electrónico: [mantenimientosr@juslapampa.gob.ar](mailto:mantenimientosr@juslapampa.gob.ar), con la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico -TE. (02302) 432520- o a la siguiente dirección de correo electrónico: [serviciospico@juslapampa.gob.ar](mailto:serviciospico@juslapampa.gob.ar) y/o con la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Acha -TE. (02954) 451973 / (02952) 432408 o a la siguiente dirección de correo electrónico: [serviciosacha@juslapampa.gob.ar](mailto:serviciosacha@juslapampa.gob.ar).

**3. Presentación y apertura de las ofertas:** Las ofertas serán presentadas en formato papel y en sobre cerrado en el Sector Compras y Contrataciones (Pasaje del Superior Tribunal N°70, Santa Rosa, La Pampa), hasta el **24/04/24** a las **11:00**.

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

**4. Propuesta Económica. Precios cotizados.** Los precios cotizados se considerarán finales, es decir, que incluyen **todos** los impuestos y gravámenes correspondientes (nacionales, provinciales y municipales).

Los **precios** cotizados **incluirán**, además, los siguientes componentes:

Traslado, estadía y viáticos del personal afectado a la prestación del servicio.

Provisión de herramientas, equipos, maquinarias, grúas y/o autoelevadores, andamios y/o estructuras y cualquier otro necesario para la prestación del servicio.

Aranceles, tasas, fletes.

Todo otro gasto en que el proveedor deba incurrir para el cumplimiento del objeto de la presente licitación (bajo ninguna condición el Poder Judicial reconocerá gastos adicionales o pagos extras).

Los **precios** cotizados **no incluirán** la mano de obra que resulte necesaria para la reparación de daños causados por terceros y/o debidos a movimientos telúricos, incendios, inundaciones, filtraciones de agua, variaciones de voltaje.

**Moneda de Cotización:** sólo serán aceptadas ofertas expresadas en **PESOS**.

5. La adjudicación será efectuada en forma conjunta para los Ítems: 1, 2 a), 2 b) y 3; por lo tanto, no serán admitidas ofertas parciales, debiendo el oferente cotizar la totalidad de los ítems.

**6. Plazo de mantenimiento de la oferta:** 30 (treinta) días hábiles a partir de la fecha de apertura. Si el oferente no manifestara -por medio fehaciente, en forma expresa y con una anticipación no menor de 10 (diez) días hábiles al vencimiento del plazo original- su voluntad de no renovar la oferta, se considerará que la misma ha sido prorrogada, automáticamente, por el término de 7 (siete) días hábiles.

**7. I) Fecha (estimada) de iniciación de la prestación del servicio: 01/06/24.**

**II) Duración del contrato: 1 (un) año, sin posibilidad de prórroga.**

**8.** Dentro de los 15 (quince) días hábiles a partir de la comunicación de la adjudicación -y **previo a la firma del Contrato** (cuyo proyecto forma parte del presente pliego como **Anexo "VII"**)- deberán ser presentados en Compras y Contrataciones:

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

**a) Nómina de las personas que serán afectadas al servicio** incluyendo al Representante Técnico y al personal jerárquico que servirá de enlace con la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial, con la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico y con la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Acha. (La Contratada entregará -además y dentro del mismo plazo antes indicado- copia de esta nómina en la Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial de Santa Rosa, en la Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico y en la Delegación de la Oficina de Servicios Generales General Acha).

**b) Constancia de inscripción: “alta temprana” AFIP del/de los operario/s** que será/n **afectado/s al servicio** (sólo para el caso de afectar a la prestación del servicio personal en relación de dependencia).

**c) Póliza de seguro que cubra los accidentes que, por las tareas que realicen, pudieran sufrir sus operarios -A.R.T.-** (sólo para el caso de afectar a la prestación del servicio personal en relación de dependencia). **Si el o los titulares de la Empresa estuviera/n afectado/s a la prestación del servicio, deberá/n presentar Certificado de Cobertura de Accidentes Personales y constancia de pago del premio de la misma.** (Será aceptada -provisionalmente- hasta la emisión de las pólizas definitivas, certificación extendida por la compañía aseguradora de que las mismas están en trámite. La presentación de las pólizas definitivas deberá ser efectuada dentro de los 30 -treinta- días corridos de presentada aquella certificación).

**d) Póliza de Seguro Colectivo de Vida Obligatorio** -con el listado de los empleados que incluye, certificado por la Aseguradora-. Este requisito procede sólo para el caso de afectar a la prestación del servicio personal en relación de dependencia. (Será aceptada -provisionalmente- hasta la emisión de la póliza definitiva, certificación extendida por la compañía aseguradora de que la misma está en trámite. La presentación de las pólizas definitivas deberá ser efectuada dentro de los 30 -treinta- días corridos de presentada aquella certificación).

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

**e) Certificado de Antecedentes -expedido por la Policía de la jurisdicción conforme el respectivo domicilio- de cada uno de los empleados afectados al servicio y del/de los titular/es de la Empresa si estuviera/n afectado/s a la prestación del servicio. (Será aceptada -en forma provisional- constancia de solicitud de certificado. La presentación de los certificados de antecedentes definitivos deberá ser efectuada dentro de los 30 -treinta- días corridos de presentada aquella constancia de solicitud de certificado).**

**f) Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Cruzada**, contratada con Compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación. **Cobertura:** deberá estar referida a los domicilios de los inmuebles en los que se presta el servicio contratado, con -al menos- **una reposición**, debiendo cubrir daños y perjuicios a los agentes y/o bienes de la Contratante, a terceros y/o a sus bienes, causados por dolo o negligencia en actos propios o del personal de la contratada durante la prestación de servicios o la permanencia sin causa en el/los inmueble/s de la contratante. **Monto:** que cubra lo antes expuesto. En caso de que el monto de dicho seguro no alcanzare a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte de la contratada. **Vigencia:** la del Contrato. **Deberá presentar constancia de pago del premio de la misma.** (Será aceptada -provisionalmente- hasta la emisión de la póliza definitiva, certificación extendida por la compañía aseguradora de que la misma está en trámite). La presentación de la póliza definitiva deberá ser efectuada dentro de los 30-treinta- días corridos de presentada aquella certificación).

**g) Constancia -vigente-** de matriculación del Representante Técnico en el Consejo Profesional de Ingenieros y Técnicos de La Pampa. Cabe aclarar que la vigencia deberá mantenerse a lo largo de toda la duración de la presente contratación.

**h) Declaración Jurada** de que las personas afectadas a la prestación del servicio tienen la idoneidad suficiente para ello y de que no existe vínculo laboral entre las mismas y el Poder Judicial de la Provincia de La Pampa.

**i) Sólo para el caso de afectar a la prestación del servicio personal en relación de dependencia:**

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

**Procedimiento de trabajo seguro** (en función de los riesgos laborales emergentes de las actividades requeridas en el presente pliego), redactado y firmado por un profesional en Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo, con matrícula (vigente) en el Consejo Profesional de Ingenieros y Técnicos de la Provincia de La Pampa; aprobado por la A.R.T. y firmado por el representante de la Empresa.

**El adjudicatario podrá solicitar -antes del vencimiento del plazo original- prórroga para la presentación de la documentación antes detallada, pudiendo hacer uso de este derecho por una única vez, sin exceder en tal caso el plazo fijado primitivamente. La Dirección General de Administración se expedirá dentro de los 2 (dos) días hábiles de efectuada la solicitud. En caso de silencio se tendrá por aceptada. Si la documentación no fuera presentada en los plazos previstos en la presente Cláusula Particular (original o prorrogado, según corresponda), la adjudicación será rescindida y resultará de aplicación lo establecido en el Capítulo XIII del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de La Pampa (“De las penalidades contractuales”).**

No será permitido el acceso a quienes no estén registrados en la nómina o con respecto a los cuales no se haya dado cumplimiento a lo establecido en los apartados **b), c), d), e) y h)** de la presente Cláusula Particular. Cualquier modificación que se produzca en la nómina será informada, de inmediato, a los encargados del control de las tareas y a la Sección Contabilidad, mediante nota, acompañando constancia de inscripción (“alta temprana” AFIP) del/de los operario/s que sea/n incorporado/s (si el certificado de antecedentes y las constancias de que está/n cubierto/s por los seguros, no fueran adjuntados de inmediato, deberá regularizarse la situación dentro de los 30 -treinta- días corridos contados de la fecha de modificación informada). **Cada vez que sea informada una modificación** en la nómina, la Contratada estará obligada a adjuntar una nómina completa, actualizada a la fecha de la modificación informada.

**La falta de presentación en tiempo y/o forma de la documentación antes detallada constituirá un incumplimiento.**

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

**9. Dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles de cada mes,** la Contratada deberá presentar:

**a) I) si el servicio es prestado con personal en relación de dependencia-** en la **Sección Contabilidad, declaración jurada** (del titular de la empresa o de su representante legal), sobre:

- listado del personal afectado al servicio durante el mes inmediato anterior al período facturado,
- inexistencia de deuda salarial, previsional y de la seguridad laboral con relación a dicha nómina;
- pago -del período que corresponda- del premio de la póliza del seguro exigido en el **inciso f)** de la Cláusula Particular **8**.

La Declaración estará **certificada** por Contador Público Nacional matriculado en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción conforme al respectivo domicilio. Dicho profesional deberá verificar que lo referido en la misma concuerda, como mínimo, con:

- Listado nominativo de empleados, emitido por el sistema informativo SIJP de cargas sociales.
- Libro de Sueldos y Jornales.
- Fecha de inscripción, en la A.F.I.P., como empleador.
- Formulario F.931 (A.F.I.P.) y constancia de pago del total resultante del período.
- Número de contrato de afiliación a A.R.T.
- Recibos de sueldos firmados y constancia de depósito bancario.
- Certificado de nómina de personal cubierto por la A.R.T. (con cláusula de no repetición a favor del Estado Provincial).
- Constancia de pago -del período que corresponda- del premio de la póliza del seguro exigido en el inciso **f)** de la Cláusula Particular **8**.

**II) Si el servicio es prestado por el/los titular/es (sin personal en relación de dependencia)-** en la **Sección Contabilidad,**

- Certificado de Cobertura de Accidentes Personales con constancia de pago del premio de la misma.
- Constancia de pago -del período que corresponda- del premio de la póliza del seguro exigido en el inciso **f)** de la Cláusula Particular **8**.
- En su caso, constancia de pago del Monotributo del período respectivo.

.....  
**firma y sello del oferente**



**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

La Sección Contabilidad extenderá -dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la presentación de la documentación pertinente -a) **I) ó II)**, según corresponda- **constancia** al respecto.

**b)** ante la **Secretaría de Mantenimiento del Centro Judicial** (por los elevadores ubicados en dicho Centro), la **Delegación de la Oficina de Servicios Generales en General Pico** (por los elevadores ubicados en la sede judicial de General Pico) y la **Delegación de la Oficina de Servicios Generales de General Acha** (por el elevador ubicado en la sede judicial de General Acha); informe mensual correspondiente al servicio prestado durante el mes facturado.

Dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la recepción del informe mensual indicado en el párrafo anterior, cada uno de los responsables del control de las tareas extenderá **constancia** sobre el servicio y la remitirá a la Sección Contabilidad.

**Si la Contratada no diera cumplimiento -en tiempo y/o forma- a lo exigido en cualquiera de los apartados de esta Cláusula, incurrirá en un incumplimiento.**

**10 Entrega de Factura por Adjudicado.** La contratada debe remitir la **factura** correspondiente al servicio prestado durante el mes inmediato anterior a la dirección de correo electrónico [contabilidad-stj@lapampa.gob.ar](mailto:contabilidad-stj@lapampa.gob.ar) si se trata de un comprobante electrónico, o debe presentarla en la Sección Contabilidad, si el comprobante es en versión papel. **Se tendrán como por no presentadas las facturas remitidas incumpliendo el procedimiento antes indicado.**

**Cancelación. Condiciones. Plazos.** Presentadas: la documentación detallada en la Cláusula Particular 9., apartado **a)**, la pertinente **factura**, conforme lo indicado en el párrafo anterior y la recepción de conformidad remitida según lo previsto en la Cláusula Particular 9, apartado **b)**; la retribución será abonada dentro de los 12 (doce) días hábiles.

**Cuenta Bancaria informada.** Teniendo en cuenta que el interdepósito bancario es el **único procedimiento de pago** que, para estos casos, utiliza la Tesorería del Poder Judicial, quien resulte adjudicado deberá tener informada ante la Administración Pública de la Provincia de La Pampa una cuenta bancaria. En caso de tener que informar una cuenta ingresar al siguiente link:

<https://contaduriageneral.lapampa.gob.ar/images/Archivos/Proveedores/Empresas/Archivos-Word-Formularios/FORMULARIO ALTA BASE DE DATOS ACREEDORES.pdf>.

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

El Poder Judicial no se responsabiliza por los inconvenientes y/o retrasos que puedan producirse en caso de que el contratado no dé oportuno cumplimiento con el requisito antes indicado.

**11. Penalidades:** Si el proveedor no diera cumplimiento a obligaciones previstas en el presente o asumidas por él en su oferta, el Poder Judicial podrá aplicarle multas por montos equivalentes a la retribución mensual, de acuerdo al siguiente detalle:

- Por cada vez que no efectúe de conformidad cualquiera de las tareas correspondientes al servicio de mantenimiento preventivo del equipo, se le aplicará una multa equivalente al 1% (uno por ciento) de la facturación mensual.
- Por cada vez que no se presente dentro de las 24 (veinticuatro) horas corridas de que la Contratante formule requerimiento, se le aplicará una multa equivalente al 1% (uno por ciento) de la facturación mensual total por cada hora (o fracción mayor de media hora) de demora.
- Por no respetar en la ejecución de las tareas las condiciones de Higiene y Seguridad previstas en el Programa que la adjudicada presentará previo a la formalización del contrato, se le aplicará una multa equivalente al 1% (uno por ciento) de la facturación mensual.
- Por incumplir cualquiera de las obligaciones formales previstas en las Cláusulas Particulares **8. y 9.:** se le aplicará una multa equivalente al 1% (uno por ciento) de la facturación mensual - por cada una de las situaciones planteadas y, en su caso, acumulable-.

Sin perjuicio de lo antes dicho, producido el **tercer incumplimiento** -de los previstos en el presente o de otras obligaciones asumidas por la Contratada en su oferta- la Contratante podrá:

- rescindir el Contrato, sin derecho por parte de la Contratada a reclamar indemnización alguna, y aplicarle las penalidades previstas en el Capítulo XIII del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de La Pampa (aprobado por Decreto-Acuerdo N°470/73) y sus modificatorios.

**12. Presupuesto oficial:** \$1.500.000,00/mes.

**13. Valor del pliego:** -\$9.000,00- deberá hacerse efectivo mediante depósito bancario en la cuenta

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

“Rentas Generales – N°1095/7 – Banco de La Pampa” (o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta, conforme los siguientes datos: CUIT N°30-99907583-1; CBU N°0930300110100000109578). El comprobante del pago efectuado por tal concepto -que no podrá ser de fecha y hora posterior del fijado para la apertura de ofertas- deberá ser presentando dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la apertura (en caso contrario, la propuesta será rechazada).

**14. Tasa de actuación por foja:** La constancia de pago ante la Dirección General de Rentas de la Provincia de La Pampa de la **tasa de actuación por foja** -\$225,00 por cada foja de la documentación agregada- podrá ser presentada dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura (en caso contrario, la propuesta será rechazada). (Para el pago, podrá ingresar al siguiente link y seleccionar el código 140: <https://dgr.lapampa.gob.ar/tasas-retributivas-de-servicios-nueva-version-imprimible/contaduria-general-de-la-provincia.html>).

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: ..... CUIT:.....**

---

**“COMPRE PRODUCTO PAMPEANO Y AL PROVEEDOR PAMPEANO”**

Prorrogada por la Ley N° 2294, se encuentra en vigencia la Ley N° 1863, en cuyo Artículo 6° (a continuación transcrito) son establecidos beneficios para productos y para proveedores pampeanos.

*Artículo 6°. En las contrataciones que se lleven a cabo, la preferencia se materializará a través de:*

- a) Cuando se trate de productos pampeanos de acuerdo a lo definido en el Artículo 3°, se adjudicará cuando el precio de los mismos no supere en un cinco por ciento (5%) en más al de la oferta más conveniente, ante especificaciones semejantes de calidad o finalidad de uso.*
- b) Cuando el precio del proveedor pampeano no supere en un dos por ciento (2%) en más, al de la oferta más conveniente, ante especificaciones semejantes de calidad o finalidad de uso y ésta corresponda a un proveedor no definido como pampeano.”*

Los interesados deberán inscribirse en el respectivo Registro (Departamento Compras y Suministros - Tercer Piso - Centro Cívico - Santa Rosa - La Pampa - T.E. (02954) 452793 y 452794

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: ..... CUIT:.....**

---

---

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

**-Cláusula General 6 a)-**

Nombre o Razón Social del oferente: .....

Número de CUIT : .....

Domicilio Comercial: .....

Número de teléfono: .....

Dirección de correo electrónico: .....

Nombre de la/s persona/s que -en representación del oferente- officiarán de contacto

con el organismo licitante: .....

.....  
**firma y sello del oferente**

EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23

NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: ..... CUIT: .....

---

**ANEXO "I"**  
**-Cláusula General 6, inciso b)-**  
**AUTORIZACIÓN**

Autorizo al Poder Judicial de la Provincia de La Pampa, y a toda persona que éste designe, a solicitar información al **Registro de Deudores Alimentarios**, dependiente de la Dirección General del Registro Civil y Capacidad de las Personas, con asiento en la Ciudad de Santa Rosa, creado por Ley N°2201. A tal fin, mis datos personales son:

Apellido: .....

Nombres:.....

Tipo y Número de Documento de Identidad: .....

Nacionalidad: .....

Domicilio: .....

.....  
firma y aclaración (\*)

**(\*) Es obligatorio que consten aquí firma y aclaración de aquel cuyos datos han sido consignados, a fin de validar el ANEXO "I".**

Si el proponente fuera una **persona jurídica**, con la oferta deberá adjuntar "Certificado de Libre Deuda Registrada" o "Autorización" (Anexo "I") con respecto a **cada uno** de los titulares o a **cada uno** de los integrantes (**titulares y suplentes**) del **órgano de administración**, dejando acreditada la **actual** composición del mismo.

---

.....  
firma y sello del oferente

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

**ANEXO "II"**  
**-Cláusula General 6, inciso c)-**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro, bajo juramento, que no me encuentro (si se trata de persona humana o de sociedades cuyos socios responden ilimitadamente y de manera solidaria por las deudas contraídas por la sociedad) / que la firma "....." no se encuentra (tachar lo que no corresponda) en estados de Concurso Preventivo o Quiebra ni Inhabilitado Judicialmente.

.....  
firma y aclaración (\*)

**(\*)** Para **validar** la Declaración Jurada, además de la firma, **DEBERÁ** aclararse con **NOMBRE COMPLETO** del firmante (consignando **todos** sus nombres y apellidos).

---

.....  
firma y sello del oferente

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

---

**ANEXO "III"**

**-Cláusula General 6, inciso d)-**

**(sólo para ser completado si se trata de una persona jurídica)**

**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro, bajo juramento, que la persona jurídica "....."

CUIT..... se encuentra inscripta en la Dirección General de

Superintendencia de Personas Jurídicas y Registro Público de Comercio (u organismo oficial correspondiente según el distrito/área/territorio al que pertenezca) cuyos datos se detallan

a continuación: N° Matrícula/Inscripción: ....., Jurisdicción:

....., Organismo/Delegación: .....,

Localidad: ....., correo electrónico del Organismo/Delegación:

..... (optativo). Asimismo que, a la fecha, la inscripción se

encuentra vigente y no ha iniciado trámites tendientes a su disolución, liquidación, fusión

y/o escisión.

.....  
firma y aclaración (\*)

**(\*)** Para **validar** la Declaración Jurada, además de la firma, **DEBERÁ** aclararse con **NOMBRE COMPLETO** del firmante (consignando **todos** sus nombres y apellidos).

---

---

.....  
**firma y sello del oferente**



**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

**ANEXO "IV"**  
**-Cláusula General 6, inciso e)-**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro, bajo juramento, que doy cumplimiento/que la firma "....." da cumplimiento (tachar lo que no corresponda), con las disposiciones de la Ley N°19.587 y sus Decretos Reglamentarios Ns.º 351/79, 911/96 y 1338/96 -y toda otra normativa que la amplíe o reemplace- respecto de las Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo; como así también toda legislación provincial y/o municipal que sea pertinente.-----

.....  
firma y aclaración (\*)

**(\*)** Para **validar** la Declaración Jurada, además de la firma, **DEBERÁ** aclararse con **NOMBRE COMPLETO** del firmante (consignando **todos** sus nombres y apellidos).

---

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

**ANEXO "V"**  
**-Cláusula General 6, inciso f)-**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro, bajo juramento, que cuento / que la firma "....." cuenta  
(tachar lo que no corresponda) con **capacidad** real para proveer el servicio requerido.

.....  
firma y aclaración (\*)

**(\*)** Para **validar** la Declaración Jurada, además de la firma, **DEBERÁ** aclararse con **NOMBRE COMPLETO** del firmante (consignando **todos** sus nombres y apellidos).

---

.....  
firma y sello del oferente

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

**ANEXO "VI"**  
**-Cláusula General 6, inciso h)-**  
**COTIZACIÓN**

**(\*) OFERTA ECONÓMICA MENSUAL ÍTEM 1: \$ .....**

**(\*) OFERTA ECONÓMICA MENSUAL ÍTEM 2 a): \$ .....**

**(\*) OFERTA ECONÓMICA MENSUAL ÍTEM 2 b): \$ .....**

**(\*) OFERTA ECONÓMICA MENSUAL ÍTEM 3: \$ .....**

**(\*) SUBTOTAL OFERTA ECONÓMICA MENSUAL ÍTEM 1; ÍTEM 2 a), b) e ÍTEM 3:**

**\$ .....**

**(\*) TOTAL DE OFERTA - (SUBTOTAL OFERTA ECONÓMICA MENSUAL x 12 meses):**

**\$ .....**

**(\*) Ver Cláusula Particular 4.**

---

.....  
**firma y sello del oferente**

EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23

NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: ..... CUIT: .....

---

**PAGARÉ (GARANTÍA DE OFERTA)**

-Cláusula General 6, inciso i)-

**(para ser usado -sólo- por quien tenga activa su inscripción en el Registro de Proveedores de la Pcia. de La Pampa)**

Santa Rosa, 24 de abril de 2024

Por \$ .....

A la vista, pagaremos al Superior Tribunal de Justicia de la Provincia de La Pampa, o a su orden, la suma de pesos ....., importe de la **garantía de oferta** presentada a nuestra entera satisfacción y en un todo de acuerdo con lo establecido en el pliego de bases y condiciones de la **Licitación Pública N° 21/23**, tramitada en el **EX-2023-00049230- - JUSPAMPA-DGA**.

(\*) firma: .....

(\*) aclaración: .....

(\*) domicilio: .....

**(\*) Es obligatorio que consten: oferente, firma, aclaración y domicilio a fin de validar el "PAGARÉ".**

**Notas:** 1) El pagaré debe ser firmado **-únicamente-** por el titular o, en su caso, por quien esté autorizado para hacerlo en su nombre o -en caso de ser una persona jurídica- por quien la represente; situación que debe ser debidamente acreditada.

2) El uso del pagaré **no rige** para las firmas **no inscriptas** en el Registro de Proveedores de la Provincia (art. 44° del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de La Pampa).

---

.....  
firma y sello del oferente

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

---

**ANEXO "VII" PROYECTO DE CONTRATO (no completar)**

El Poder Judicial de la Provincia de La Pampa, representado en este acto por ..... (D.N.I. N°.....) en su carácter de ..... , acreditado con ..... , que se agrega al presente, en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte; y ..... , representado/a/s por ..... (D.N.I. N°.....), conforme personería que se acredita con copia de..... , que se agrega al presente, en adelante la **CONTRATADA**, por la otra; convienen celebrar el presente CONTRATO, sujeto a las siguientes cláusulas: ----

**PRIMERA:** La Contratada prestará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo descrito en los Ítems: 1, 2 a), 2 b) y 3, conforme a lo establecido en el pliego de la Licitación Pública N°21/23 y a lo propuesto en su oferta, obrante en el EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA. -----

**SEGUNDA:** La retribución, mensual, es fijada en \$ ..... y será abonada conforme lo previsto en la Cláusula Particular **10.** del pliego de bases y condiciones de la licitación pública antes mencionada.-----

**TERCERA:** El presente tendrá vigencia por 1 (un) año a partir del..... de..... de 2024 por lo que su vencimiento operará de pleno derecho el..... de..... de 2025, sin necesidad de notificación ni requerimiento alguno de las partes.-----

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:..... CUIT:.....**

---

**CUARTA:** Ambas partes podrán rescindir el presente, en cuyo caso se deberá remitir aviso -por medio fehaciente- con una antelación mínima de 90 (noventa) días corridos a la fecha de cesación del servicio.-----

**QUINTA:** Los derechos emergentes del presente contrato no podrán ser cedidos, ni podrán ser subcontratados con terceros los servicios adjudicados. En caso de incumplimiento de lo previsto en la presente cláusula, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, sin posibilidad a reclamo de indemnización alguna.-----

**SEXTA:** La **CONTRATADA** será responsable por los daños que a los agentes y/o bienes de la **CONTRATANTE** o a terceros y/o a sus bienes fueren causados por dolo o negligencia en actos propios o de su personal durante la prestación del servicio o la permanencia en los inmuebles fuera del horario de trabajo (**Cláusula Particular 8, inciso f**) del pliego de la presente licitación pública).-----

**SÉPTIMA:** No existirá relación de dependencia laboral entre la **CONTRATANTE** y la **CONTRATADA** (y, en su caso, el personal que ésta empleara). La **CONTRATADA** asumirá y cumplirá (en tiempo y forma) con las obligaciones laborales, previsionales, impositivas y de seguridad laboral que le asignen las disposiciones legales y/o convenciones -actuales o futuras. La **CONTRATANTE** controlará el cumplimiento de tales obligaciones.-----

**OCTAVA:** En caso de incumplimiento del contrato que fuera motivo de un diferendo Judicial, las partes se someterán a la Justicia Ordinaria de esta Capital, haciendo expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.-----

.....  
**firma y sello del oferente**

**EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/23**

**NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:** ..... **CUIT:**.....

**NOVENA:** A los fines del impuesto de sello que grave el presente instrumento, el mismo será soportado por las partes, en la forma, condiciones y términos que establece la Ley Impositiva de la Provincia de La Pampa.-----

**DÉCIMA:** A todos los efectos legales las partes constituyen domicilio en Pasaje del Superior Tribunal N°70 de esta Ciudad la **CONTRATANTE** y en..... la **CONTRATADA**.-----

En prueba de conformidad son firmados dos ejemplares de un mismo tenor, y a un sólo efecto, en Santa Rosa, Capital de la Provincia de La Pampa, a los ..... días del mes de..... de dos mil veinticuatro.-----

.....  
**firma y sello del oferente**



**Poder Judicial de la Provincia de La Pampa**  
2024

**Pliego**  
**Hoja Adicional de Firmas**

**Número:**

**Referencia:** Pliego Licitación Pública N°21/23 Expediente Electrónico EX-2023-00049230- -JUSPAMPA-DGA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 31 pagina/s.